

WO KANNST DU KONZENTRIERT LERNEN? ... mein Arbeitsplatz / meine Arbeitsplätze



Vier Empfehlungen für eine optimale Lernumgebung:

1. Ein fester Arbeitsplatz

- Hast Du einen Schreibtisch in einem eigenen Zimmer? Ideal – richte Dir den Arbeitsplatz optimal ein!
- Du hast kein eigenes Zimmer mit Schreibtisch? Dann überlege, welcher Tisch für Dich ein fester Arbeitsplatz sein kann und richte Dir diesen Platz so gut wie möglich ein!
- Du erledigst Deine Hausaufgaben in der OGTS? Richte Dir auch dort Deinen Arbeitsplatz ein und achte auf die Empfehlungen.

2. Ein Arbeitsplatz, an dem man gerne arbeitet

- Ruhig und hell
- Achtung: Licht nicht auf die Seite der Schreibhand stellen, da sonst ein Schatten entsteht
- Angenehme Temperatur
- Möglichkeit zum Lüften
- Tisch und Stuhl in richtiger Höhe (am besten verstellbarer Schreibtischstuhl)
- Gemütlicher und bequemer Arbeitsplatz



3. Ein ungestörter Arbeitsplatz

- Ideal: Eigener Raum, den niemand während der Arbeitszeit betritt
- Wenn Du keinen abschließbaren Raum für die Hausaufgaben/ das Lernen hast, können ein Sichtschutz („Spickbremse“) oder Schallkopfhörer Dir helfen, ungestört zu arbeiten.
- Dein Arbeitsplatz soll frei von jeglichen Ablenkungen sein, d.h. frei von Spielsachen, Geschwistern, Lärm, Fernseher, Smartphones, PC etc.



4. Ein zweckmäßiger Arbeitsplatz

- Ausreichend großer und aufgeräumter Tisch (→Papierkorb) → Platz für ein Federmäppchen, Buch, Heft und evtl. weiteres benötigtes Material.
- Am Arbeitsplatz liegt nur das, was benötigt wird + Timer
- Alle benötigten Materialien müssen in der Nähe sein (→Regal).
- Für wichtige Notizen ist eine Pinnwand sinnvoll.
- Manche Schülerinnen und Schüler lernen an verschiedenen Arbeitsorten, abhängig vom Lernstoff.

Was liegt gerade auf meinem Schreibtisch/Arbeitsplatz?



Was kann ich an meinem Arbeitsplatz verbessern?

1.



Erledigt am

2.



Erledigt am

3.



Erledigt am
